

Ilha Conectada Portal de Aplicativos

1. Acesse o aplicativo através do link <<http://ilhaconectada.ilhasolteira.sp.gov.br/>>.

2. Ao acessar, será direcionado a tela de entrada do Portal Ilha Conectada (imagem 1), onde o usuário poderá efetuar o acesso ao portal ou se registrar.

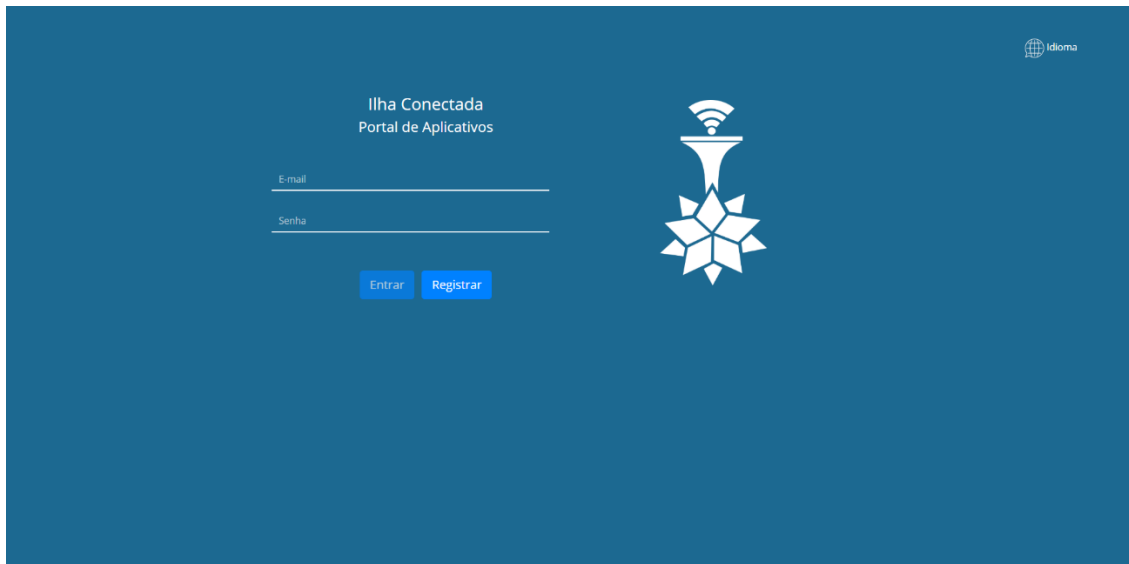


Imagem 1

3. Ainda na tela de entrada, ao clicar no botão "Registrar", o Portal é redirecionado a tela de cadastro (imagem 2), onde o usuário deverá preencher seus dados (Nome Completo, CPF, E-mail, Senha e Confirmação de senha).

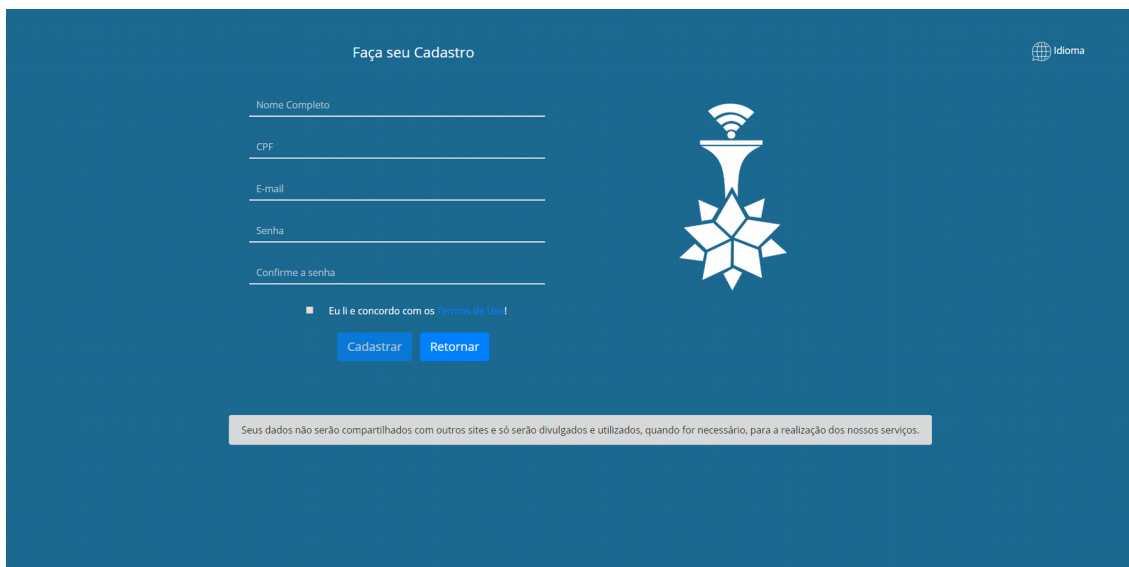


Imagem 2

4. Após preencher os dados para o cadastro, deve-se concordar com os termos de uso do Portal (Imagem 3) e estar ciente que seu CPF e E-mail não poderão ser alterados (Imagem 4).

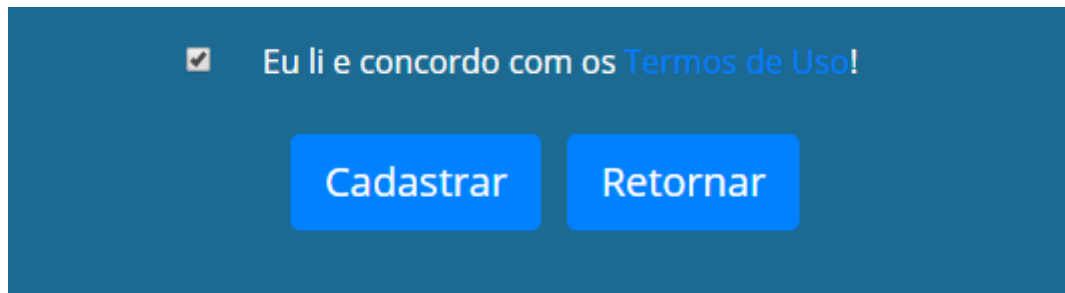


Imagem 3

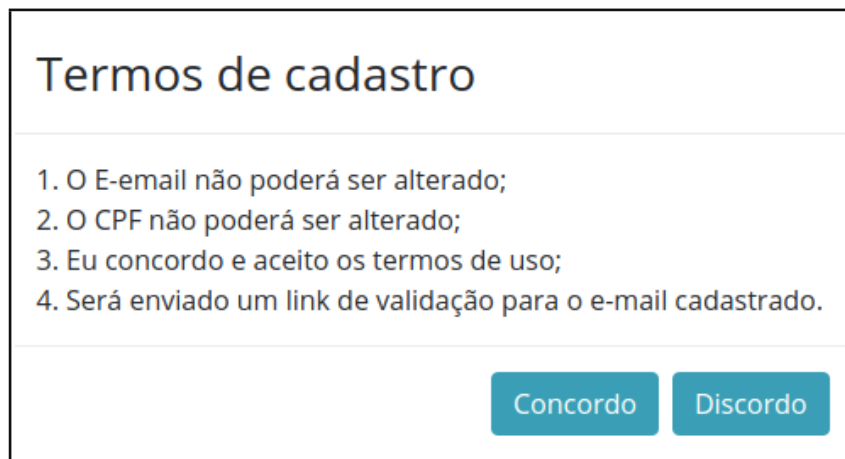


Imagem 4

5. Após concordar com os termos do cadastro, será enviado um e-mail para validação(imagem 5).

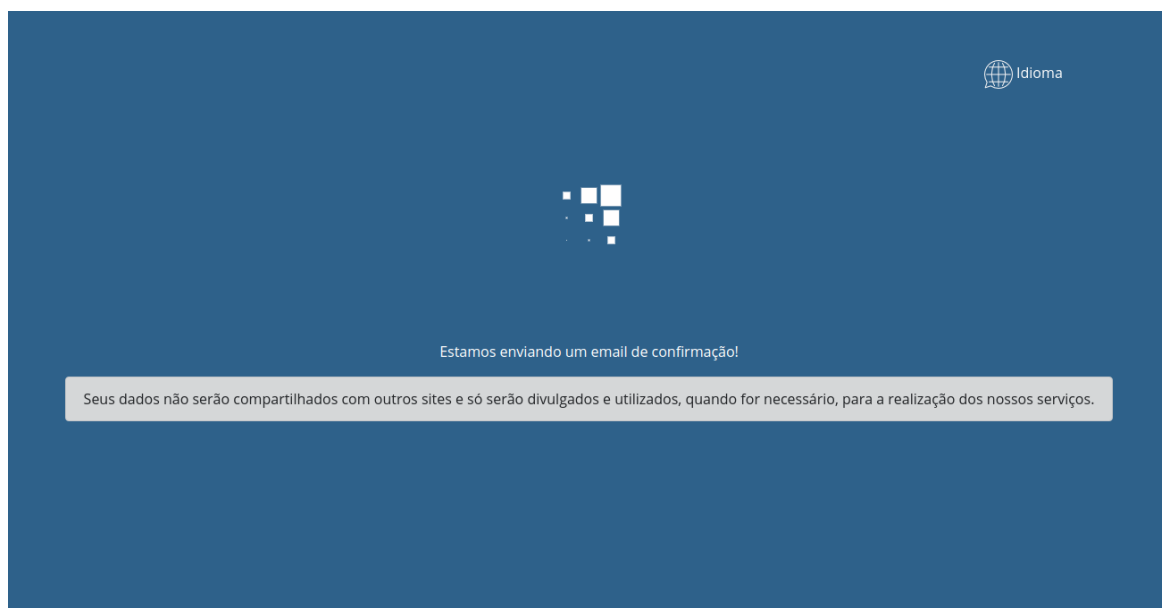


Imagem 5

6. O e-mail que o Portal Ilha Conectada enviará para você, será semelhante a (imagem 6) com um link para validação do seu e-mail. Ao clicar no botão “validar e-mail”, o usuário será validado e redirecionado para tela de login do Ilha Conectada.

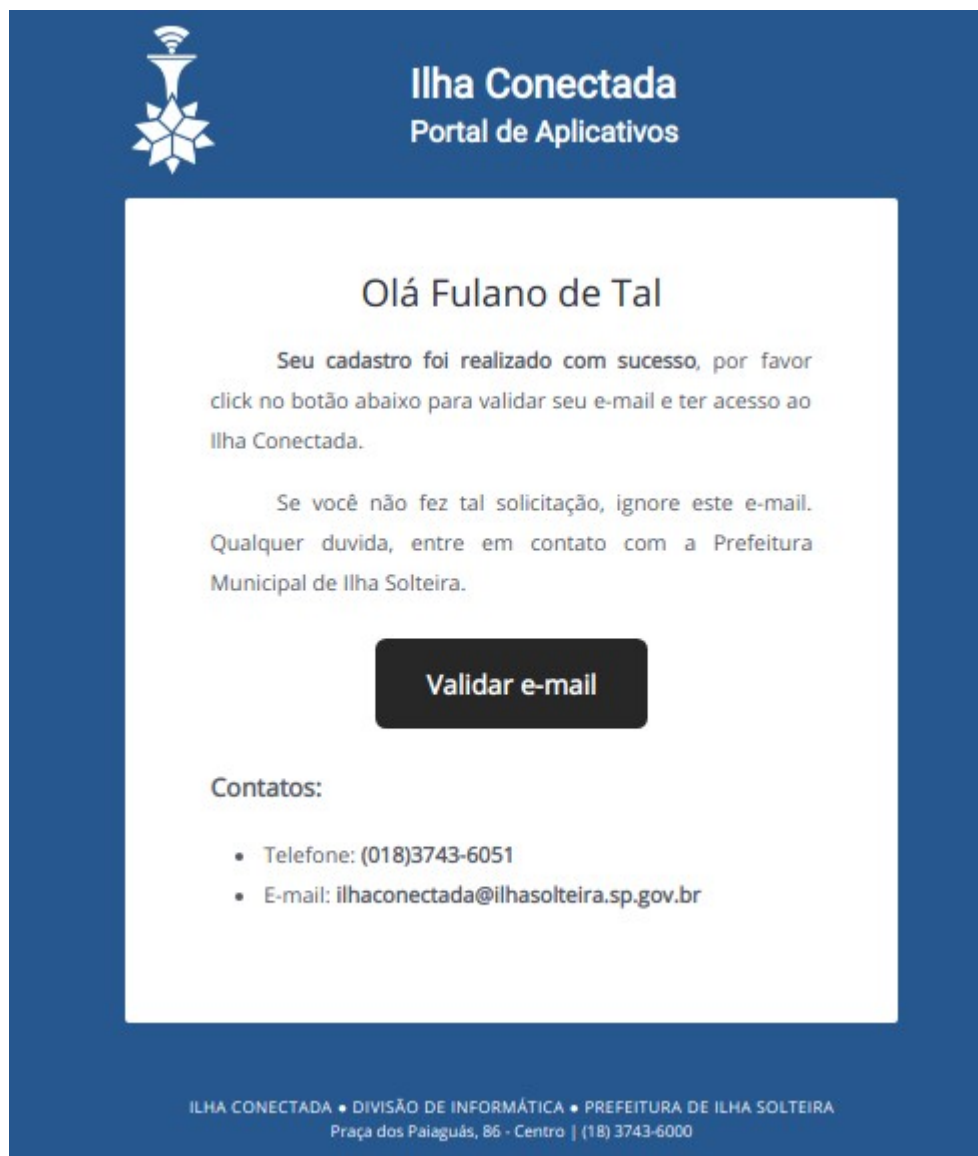


imagem 6

7. Ao acessar pela primeira vez o usuário irá encontrar na página principal (Imagem 7) o menu lateral esquerdo com todas opções de serviços que o Portal proporciona. No canto superior esquerdo do seu navegador, irá encontrar a opção de idioma e clicando em seu E-mail, as opções de mudar senha e sair do Portal.

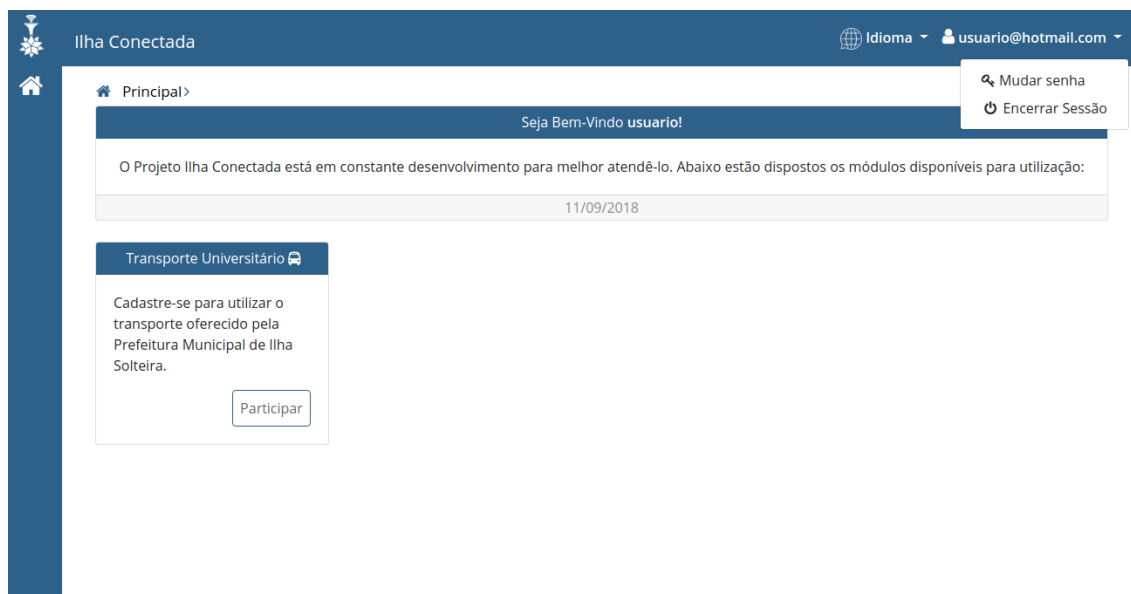


Imagem 7

8. Para se registrar no Transporte Universitário, o usuário terá que clicar no botão participar e preencher os dados pessoais (Imagem 8).

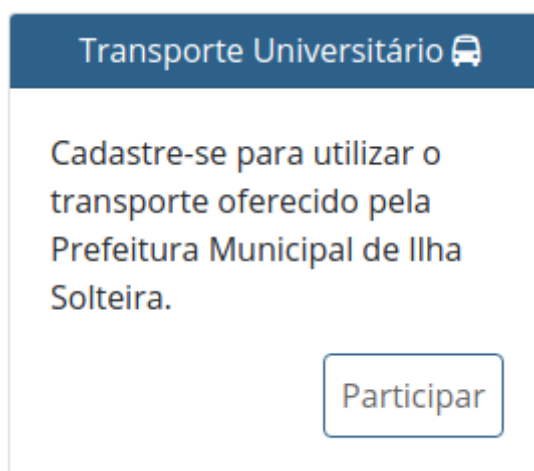


Imagem 8

9. No primeiro passo, o usuário irá preencher os dados pessoais (Imagem 9) e clicar em “Próximo”. Lembrando que o e-mail e o CPF não poderão ser alterados.

The screenshot shows the 'CADASTRO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO' form at the 'Ilha Conectada' website. The user is logged in as 'usuario@hotmail.com'. The form is titled 'Passo 1: Dados Pessoais' and includes a progress indicator with four steps, where step 1 is active. The form contains the following fields and options:

- ESTUDANTE PROFESSOR
- NOME COMPLETO:
- E-MAIL:
- RG:
- UF:
- DATA DE EXPEDIÇÃO:
- CPF:
- TIPO SANGUÍNEO:
- NOME DA MÃE:
- TIPO DE TELEFONE:
- NÚMERO:

A 'Próximo' button is located at the bottom right of the form.

Imagem 9

10. No segundo passo, o usuário irá preencher dados do seu endereço (Imagem 10) e clicar em “Próximo”.

The screenshot shows the 'CADASTRO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO' form at the 'Ilha Conectada' website. The user is logged in as 'usuario@hotmail.com'. The form is titled 'Passo 2: Endereço' and includes a progress indicator with four steps, where step 2 is active. The form contains the following fields and options:

- LOGRADOURO:
- Nº:
- BAIRRO:

'Anterior' and 'Próximo' buttons are located at the bottom left and right of the form, respectively.

Imagem 10

11. No terceiro passo, o usuário irá preencher os dados de sua Instituição de ensino juntamente com o período de ida e volta (Imagem 11). Depois clicar em “Próximo”.

CADASTRO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

1 — 2 — 3 — 4

Passo 3: Dados da Instituição

NOME DA INSTITUIÇÃO
Escolha uma instituição

CIDADE DA INSTITUIÇÃO
Escolha uma cidade

NOME DO CURSO
Curso

ANO DE INÍCIO
Ex: 2018

PREVISÃO DE TÉRMINO
Ex: 2018

PERÍODO DE IDA

| | Manhã - 7h | Tarde - 13h | Noite - 18h40 | Não Vou |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Segunda-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Terça-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quarta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quinta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sexta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sábado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PERÍODO DE VOLTA

| | Manhã - 12h | Tarde - 17h30 | Noite - 23h40 | Não Vou |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Segunda-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Terça-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quarta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quinta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sexta-Feira | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sábado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[Anterior](#) [Próximo](#)

Imagem 11

12. No quarto passo, o usuário deverá selecionar e importar os arquivos necessários para o cadastro (Imagem 12). Lembrando que apenas poderão ser importados arquivos nos formatos .pdf, .jpg, .jpeg e .png de tamanho máximo de 1MB por arquivo. Depois de importados os arquivos, clicar em “CADASTRAR”.

Imagem 12

13. Caso o sistema não aceite alguma informação que o usuário tenha preenchido, irá aparecer uma notificação na tela e o passo dessa informação ficará na cor vermelha (Imagem 13).

CADASTRO TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

1 — 2 — 3 — 4

Passo 2: Endereço

| | | |
|---|---|---|
| LOGRADOURO <input type="text" value="Logradouro"/> <small>Logradouro inválido</small> | Nº <input type="text" value="Número"/> <small>Número inválido</small> | BAIRRO <input type="text" value="--Selecione--"/> <small>Selecione um Bairro válido</small> |
|---|---|---|

Anterior Próximo

Um dos passos estão incorretos!

Imagem 13

14. Assim que seu cadastro for enviado para análise, o ícone do Transporte Universitário será liberado no menu lateral esquerdo (Imagem 14).

The screenshot shows the 'Ilha Conectada' dashboard. At the top, it says 'Ilha Conectada' and 'usuário@hotmail.com'. The main content area includes a welcome message: 'Seja Bem-Vindo Usuário Teste!' and a notice: 'O Projeto Ilha Conectada está em constante desenvolvimento para melhor atendê-lo. Abaixo estão dispostos os módulos disponíveis para utilização:'. Below this, there are two panels: 'Status Envio de Documentos do Transporte Universitário' and 'Status do Cadastro do Transporte Universitário'. The first panel lists documents: RG, CPF, FOTO3X4, CADASTRO MUNICIPAL, COMPROVANTE DE MATRÍCULA, and COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA. The second panel shows 'Aguardando Aprovação'. On the left sidebar, the 'Transporte Universitário' icon (a bus) is highlighted with a red arrow.

Imagem 14

15. Após feito o cadastro no Transporte Universitário, o usuário será redirecionado novamente para a página inicial, onde encontrará a relação de documentos enviados e os status de seu cadastro. Caso falte algum documento o ícone do mesmo irá aparecer na cor vermelha (Imagem 15).

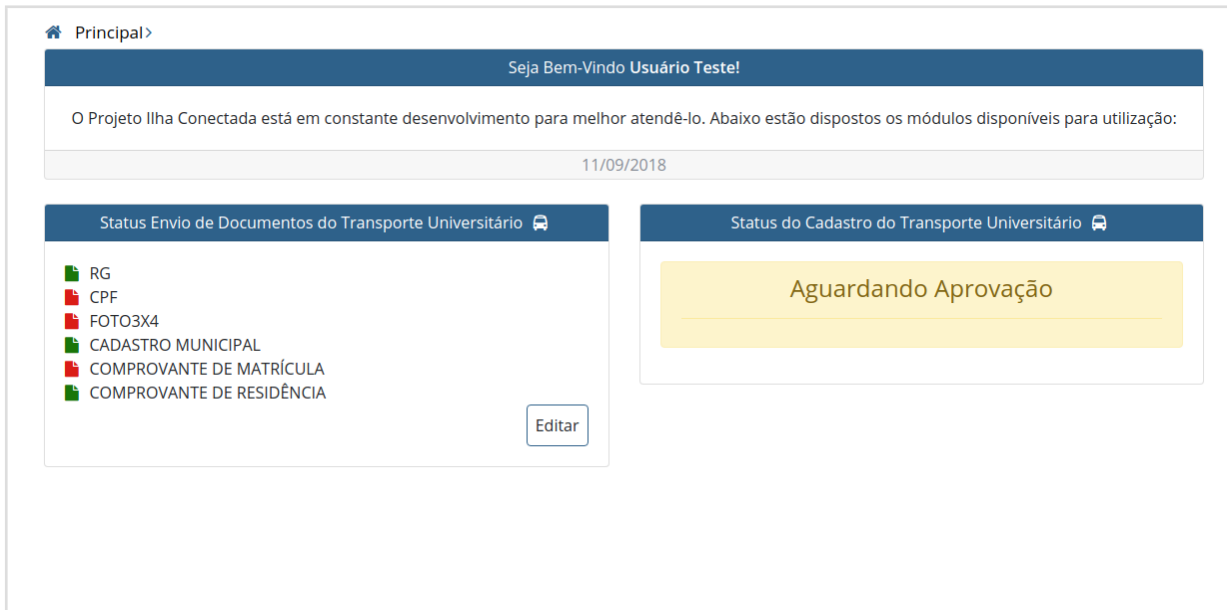


Imagem 15